

Bevezetés

A jelen kötet a *Microsoft Exchange Server 2007 Administrator's Pocket Consultant* c. mű második kiadásának fordítása. A könyv a Microsoft Exchange Server 2007 rendszergazdák számára készült, és átfogó, de mindenekelőtt hasznos információforrás szerepét kívánja betölteni. Jól olvasható ismeretanyag, amelyet mindig érdemes az asztalunkon tartani. A könyvben minden benne van, ami az 1. szervizcsomaggal frissített Exchange Server 2007 rendszerek alapvető felügyeleti feladataival kapcsolatos, akár a Windows Server 2003, akár a Windows Server 2008 alatt fut a rendszer. Mivel arra koncentrálunk, hogy a lehető legtöbb hasznos információit becsúfoljuk egy zsebkönyvbe, nem kell több száz oldalnyi járulékos információ közül kiszűrni a lényegét. Könyvünkben csak az szerepel, ami a feladatok elvégzéséhez szükséges.

A könyv célja, hogy egy kötetben meg tudjon válaszolni minden Exchange Server 2007 felügyelettel kapcsolatos kérdést. Ennek köszönhetően a könyv nem foglalkozik napi felügyeleti eljárásokkal, gyakran alkalmazott eljárásokkal, dokumentált példákkal és tipikus, de nem szükségszerűen fontos opciókkal. Célunk a lehető legtömörebb tartalomközlés volt, így a könyv könnyen kezelhető marad, ugyanakkor a lehető legtöbb információt tartalmazza – így értékes információforrássá válik. Ezért vaskos ezeroldalas kötet és könnyű, de felszínes százoldalas gyorsreferencia helyett olyan értékes könyvet készítettünk, amely a gyakori feladatok gyors és könnyed végrehajtásában, a problémamegoldásban és olyan speciális Exchange Server 2007 technológiák megvalósításában segít, mint az EdgeSync előfizetések, a folyamatos helyi replikáció, az Outlook Anywhere, az SMTP-konnektorok és az Active Directory-telephelykapcsolatok.

Kihez szól ez a könyv?

A könyv az Exchange Server 2007 standard és vállalati változataival foglalkozik. Haszonnal forgathatják

- az Exchange Server 2007 rendszergazdái;
- Windows rendszergazdák, akik szeretnének megismerkedni az Exchange Server 2007-tel;
- Exchange 2000-ről Exchange Server 2007-re átállni készülő rendszergazdák;
- Exchange 2003-ról Exchange Server 2007-re átállni készülő rendszergazdák;
- más üzenetküldő rendszerekről Exchange Server 2007-re átállni készülő rendszergazdák;
- A postaládák, illetve egyéb Exchange Server 2007 összetevők felügyeletével megbízott vezetők és irányítók.

Mivel sok információt kívánunk a könyvben közölni, feltételeznünk kellett, hogy az olvasó rendelkezik alapvető hálózati ismeretekkel, és tisztában van az e-mail- és üzenetküldő kiszolgálók alapfogalmaival. Ennek fényében nem szentelünk fejezeteket a levelezőrendszerek létjogosultságának, és ezen rendszerek működésének sem. Az Exchange Server 2007 telepítésére sem szánunk külön fejezetet. Tárgyaljuk azonban az Exchange-szervezetek összetevőit, és az összetevők használatát egy redundáns és magas rendelkezésre állású üzenetküldési környezet kiépítése során. Részletesen írunk az alapvető Exchange-felügyeleti feladatokról.

Feltételezzük, hogy az olvasó többé-kevésbé ismeri a Windows Server-t. A Windows Server alapjait a *Microsoft Windows Server 2008 – A rendszergazda zsebkönyve* vagy a *Microsoft Windows Server 2008 Inside Out* című könyvekből is elsajátíthatjuk. (Az utóbbi nem jelent meg magyar nyelven. – *A szerk.*)

A könyv felépítése

A könyv az Exchange Server 2007 mindennapos felügyeletében kíván segítséget nyújtani, ezért nem az Exchange Server 2007 lehetőségei szerint haladunk, hanem a feladatok mentén. Ha a könyvet forgatja, tudnia kell milyen kapcsolat van a zsebkönyvek és a rendszergazdák zsebkönyvei között. Ezek a könyvek a rendszergazda könyvtárának elengedhetetlen

részei. A zsebkönyvek olyan könyvek, melyek hamar agyonhasználttá, ütött-kopottá válnak, a rendszergazdák zsebkönyvei viszont finomságokban tárgyalják a termékek vagy technológiák vállalati megvalósításának minden egyes apró részletét.

A gyorsaság és a keresés könnyedsége fontos jellemzője ennek a gyakorlati útmutatónak. A könyv tartalomjegyzéke és tárgymutatója segíti a felmerülő kérdések megválaszolásához szükséges információk keresését. Gyorsreferencia-funkciókat is találunk a könyvben. Például gyors lépésenkénti útmutatókat, listákat, ténytáblázatokat és szerteágazó kereszthivatkozásokat. A könyv részekre és fejezetekre tagolódik.

Az I. rész (A Microsoft Exchange Server 2007 – Alapismeretek) az Exchange-kiszolgálók és Exchange-ügyfelek áttekintését tartalmazza. Az 1. fejezet bemutatja az Exchange Server 2007 felügyeleti alapfogalmait, eszközeit és eljárásait. A 2. fejezet az Exchange Server telepítésének részleteivel foglalkozik. A 3. fejezet áttekinti az Exchange Server ügyféltelepítését és felügyeletét. A 4. fejezet az Exchange ügyféloldali hozzáférést tárgyalja, valamint szót ejt a mobil Outlook-felhasználókról, valamint az Exchange ActiveSyncről, az Outlook Web Accessről és az Outlook Anywhere-ről. Mivel egyre több felhasználó dolgozik utazás közben vagy otthonról, a fejezet lehetővé teszi, hogy a mobil felhasználók számára a lehető legjobb támogatást biztosítsuk.

A II. rész (Az Exchange Server 2007 felügyeletének alapjai) az Exchange Server felügyeletéhez szükséges alapvető feladatokkal foglalkozik. Az 5. fejezet az Exchange környezetek felépítését, az Exchange Server információátviteli módszereit és az Exchange Server működését ismerteti. A fejezetben az Exchange-üzenetsorokkal és az Exchange Server szolgáltatás kezelésével is megismerkedhetünk. A 6. fejezet témája a Windows PowerShell és az Exchange Management parancsfelület. A fejezet a hatékony parancsfelületek használatának alapjait részletezi, amelyet az Exchange Server felügyelete során alkalmazhatunk. Az 7. fejezet a felhasználók és a névjegyek létrehozásáról, valamint kezeléséről szól. Megismerkedünk az Exchange-álnevekkel, az Exchange-levelezés engedélyezésével és tiltásával az egyes felhasználók esetében, a levelek továbbításával a telephelyen kívülre és még sok egyébbel. A 8. fejezet a postaládák felügyeletével foglalkozik, a speciális célú postaládák beállításának, a postaládák áthelyezésének és a postaláda kézbesítési korlátozások beállításával kapcsolatos eljárásokat ismerteti. A 9. fejezetben részletesen olvashatunk arról, hogyan alkalmazhatunk terjesztési csoportokat és címlistákat. Mi több, azt is megnézzük, hogyan kezelhetjük ezeket az erőforrásokat. A rész utolsó fejezete az Exchange-biztonság megvalósítását vizsgálja.

A III. részben (Kiszolgálók és csoportok felügyelete) az Exchange-szervezetek kezelésének és karbantartásának speciális feladataiban merülhetünk el. A 11. fejezet az Exchange-információtár kezelésének, a folyamatos helyi replikáció megvalósításának, a tárolócsoportok felügyeletének és a teljesszöveg-indexelés használatának alapjait tárgyalja. A 12. fejezet a postaládák, valamint a nyilvánosmappa-adatbázisok felügyeletével foglalkozik. A fejezet a leválasztott postaládák és a törölt üzenetküldési elemek visszaállítását is részletezi. A 13. fejezet vázolja, hogyan használhatjuk az üzenetküldési erőforrás-kezelést a szervezetünk számára üzleti vagy jogi szempontból fontos üzenettartalom visszatartására, és hogyan törölhetjük a feleslegessé vált üzeneteket. A 14. fejezet szervezetünkben a nyilvános mappák használatának rejtjelmeit ismerteti.

A 15. fejezet a központi és végponti továbbítókiszolgálók telepítésének és felügyeletének átfogó elemzését nyújtja. A fejezet az SMTP-konnektorokat, az Active Directory-telephelyeket, az Active Directory kapcsolókat, valamint az Exchange 2000 és az Exchange 2003 útválasztócsoportokhoz való csatlakozást fejti ki. A fejezetben megismerkedhetünk a végpontbejegyzések, a naplózási szabályok, a továbbítási szabályok és a levélszemét elleni funkciók rejtjelmeivel. A 16. fejezet az ügyfél-hozzáférési kiszolgálók telepítésének és kezelésének átfogó elemzését nyújtja. A fejezet megvizsgálja a HTTP virtuális kiszolgálókat, a POP3-at, az IMAP4-et és az Outlook Anywhere-t. A fejezetben a mobil eszközök Exchange Server funkcióinak – például az automatikus felderítés, a közvetlen leküldés, az Exchange ActiveSync-postaládaházirend, a távoli eszköz kiürítése, a Password Recovery, a közvetlen fájlhozzáférés, a távoli fájlhozzáférés és a WebReady Document Viewing – beállítását részletezi.

A IV. rész (Az Exchange Server 2007 optimalizálása és karbantartása) az optimalizálás és a karbantartás részleteivel foglalkozik. A 17. fejezet hibaelhárítás alapismereteit, valamint az Exchange karbantartását, monitorozását és várakozásisor-kezelését taglalja. Az üzenetkövetés, a protokollnaplózás és az összeköttetési naplózás kulcsfontosságú módszereit sajátíthatjuk el, amelyek a hibaelhárítást segíthetik. Az Exchange-üzenetsorok automatikus felügyeletét és kezelését támogató eljárásokkal találkozhatunk, amelyek mindegyike az Exchange-szervezet zökkenőmentes működéséhez szükséges. Végül, a 18. fejezetben az Exchange Server biztonsági mentését és helyreállítását mutatjuk be. Megismerkedhetünk az Exchange Server megbízható biztonsági mentésének és – ami talán még fontosabb – helyreállításának módszereivel.

A könyvben használt jelölések

A szöveg érthetőségének és követhetőségének megkönnyítésére jelöléseket alkalmaztunk. A kódszavakat és a programlistákat írógépbetűvel szedtük, kivéve, ha parancsot kell beírni. A parancsok **félkövéren** jelennek meg. Új kifejezés bevezetésekor és definiálásakor *dőlt betűkkel* közöljük a kifejezést.

További jelölések:

- **Megjegyzések** Hangsúlyos pontok részletei.
- **Tanácsok** A speciális konfigurációs és felügyeleti elvek használata esetén jól bevált eljárások.
- **Figyelmeztetések** Figyelmeztetés esetleges hibalehetőségekre.
- **További tudnivalók** Az adott témával kapcsolatos további információk.
- **Gyakorlati példák** Gyakorlati tanácsok speciális témákról.
- **Biztonsági figyelmeztetések** Fontos biztonsági problémák figyelmeztetései.
- **Tippek** Hasznos javaslatok vagy további információk.

Nagyon reméljük, hogy az Olvasó is úgy találja, hogy a zsebkönyvben minden benne van, ami az alapvető felügyeleti feladatok gyors és hatékony elvégzéséhez szükséges. Az Olvasó megoszthatja gondolatait a szerzővel a williamstanek@aol.com e-mail címen (angol nyelven), vagy ellátogathat webhelyére: <http://www.williamstanek.com/>. Köszönjük!

Terméktámogatás

Mindent megtettünk a könyv tartalmának pontosságáért. A Microsoft Press könyveinek hibaigazítása az interneten a következő címen érhető el, angol nyelven:

<http://www.microsoft.com/mspress/support/>

Az Olvasó a könyvvel kapcsolatos megjegyzéseit, kérdéseit, ötleteit a Microsoft Presshez postai úton vagy e-mailben juttathatja el:

Postacím:

Microsoft Press

Attn: Editor, Microsoft Exchange Server 2007 Administrator's Pocket Consultant, Second Edition

One Microsoft Way

Redmond, WA 98052-6399

E-mail:

mspinput@microsoft.com

A terméktámogatás a fenti levélcímeken keresztül nem érhető el. Terméktámogatási információkért látogasson el a Microsoft webhelyére:

<http://support.microsoft.com/>